

[www.helpdeskvoorverenigingenmkb.nl](http://www.helpdeskvoorverenigingenmkb.nl) / [www.helpdeskvzm.nl](http://www.helpdeskvzm.nl) is een samenwerking tussen Procesbureau Scheijen, gevestigd in Neer (gemeente Leudal), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 80161138 (hierna: Procesbureau Scheijen) en frankarets.nl, gevestigd in Einighausen (gemeente Sittard-Geleen) en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 73868493 (hierna: "frankarets.nl").

Een overeenkomst met [www.helpdeskvoorverenigingenmkb.nl](http://www.helpdeskvoorverenigingenmkb.nl) / [www.helpdeskvzm.nl](http://www.helpdeskvzm.nl) (hierna: Helpdeskvzm) komt tot stand als een overeenkomst met Procesbureau Scheijen.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding of offerte inzake diensten tussen en zijn opdrachtgever. Naast deze algemene voorwaarden maakt ook de verwerkerovereenkomst integraal onderdeel uit van iedere overeenkomst tussen Helpdeskvzm en opdrachtgever.

#### **Artikel 1: algemeen**

1.1 Op alle rechtsverhoudingen van Helpdeskvzm met zijn opdrachtgevers zijn de onderhavige algemene voorwaarden van toepassing.

1.2 Als door opdrachtgever eigen algemene voorwaarden worden gehanteerd dan zullen deze wijken voor de onderhavige algemene voorwaarden.

1.3 Afwijkingen van de onderhavige algemene voorwaarden zijn slechts bindend indien en voorzover zij schriftelijk zijn bevestigd door Helpdeskvzm.

1.4 Helpdeskvzm behoudt zich te allen tijde het recht voor om de inhoud van deze algemene voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde algemene voorwaarden worden niet eerder van toepassing dan nadat deze wijzigingen aan de opdrachtgever kenbaar zijn gemaakt en deze daartegen niet binnen acht dagen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt onder opgave van redenen.

#### **Artikel 2: offerte, opdracht en informatie**

2.1 Alle offertes van Helpdeskvzm zijn vrijblijvend. De opdracht komt eerst tot stand na schriftelijke bevestiging daarvan door Helpdeskvzm.

2.2 De opdracht omvat al hetgeen tussen Helpdeskvzm en de opdrachtgever, uitdrukkelijk of stilzwijgend, is overeengekomen, alsmede datgene dat uit de aard van de opdracht voortvloeit.

2.3 Helpdeskvzm neemt door aanvaarding van de opdracht een inspanningsverbintenis op zich. Hij voert de werkzaamheden naar beste vermogen uit. Nimmer wordt ingestaan voor het bereiken van een (goed) resultaat.

2.4 De opdrachtgever dient steeds tijdig alle gegevens en informatie aan te reiken die nodig/nuttig is voor een goede uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door hem aan Helpdeskvzm verstrekte gegevens en informatie.

#### **Artikel 3: duur, tussentijdse wijzigingen en voortijdige beëindiging van de opdracht**

3.1 De opdracht duurt zolang als uit haar aard voortvloeit. Zo dit niet duidelijk is, duurt de opdracht totdat Helpdeskvzm heeft bericht dat de opdracht is voltooid.

3.2 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen zijn de overeengekomen of anderszins geduide termijnen niet bindend. Zij gelden slechts als streeftermijnen. De enkele overschrijding daarvan brengt Helpdeskvzm niet in verzuim.

3.3 Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

3.4 De opdracht kan door Helpdeskvzm zonder opzegtermijn worden opgezegd indien de opdracht niet (meer) kan

worden uitgevoerd conform de overeengekomen opdracht, zulks ter uitsluitende beoordeling door Helpdeskvzm, welke beoordeling door opdrachtgever wordt aanvaard.

3.5 De opdrachtgever kan de opdracht opzeggen met inachtneming van de opzegtermijn van een maand. Opzegging door opdrachtgever dient tegen het einde van de maand per e-mailbericht plaats te vinden. De opzegging is pas definitief als Helpdeskvzm deze heeft bevestigd.

3.6 Over genoemde opzegtermijn zal de opdrachtgever aan Helpdeskvzm de overeengekomen vergoeding verschuldigd zijn, welke tenminste pro rata gelijk is aan de vergoeding die aan Helpdeskvzm verschuldigd is over de periode dat de opdracht voorafgaande aan de opzegging heeft geduurd, ongeacht of door Helpdeskvzm gedurende de opzegtermijn minder, of in het geheel geen werkzaamheden zijn verricht.

3.7 Helpdeskvzm is bevoegd om in plaats van de hierboven onder 3.6 genoemde vergoeding, de eventueel nog te verrichten werkzaamheden geheel in rekening te brengen, alsmede 50% van de vergoeding voor de niet verrichte werkzaamheden die bij een normale voltooiing van de opdracht, naar de raming van Helpdeskvzm nog zouden zijn verricht.

#### **Artikel 4: inschakeling derden**

4.1 Helpdeskvzm is bevoegd om in samenhang met de uitvoering van de opdracht namens en voor rekening van opdrachtgever diensten van derden te betrekken. Helpdeskvzm zal opdrachtgever daarvan voorafgaand in kennis stellen.

4.2 Helpdeskvzm is gerechtigd om eventuele beperking van aansprakelijkheid door die derden namens opdrachtgever te aanvaarden.

4.3 Helpdeskvzm is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden of voor tekortkomingen in van hen ontvangen informatie.

4.4 De opdrachtgever schakelt geen derden in bij de uitvoering van de opdracht, anders dan na overleg met en uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Helpdeskvzm.

#### **Artikel 5: facturatie en betaling**

5.1 Indien en voor zover de vergoeding voor verrichte werkzaamheden niet uitdrukkelijk is overeengekomen, is de opdrachtgever de bij Helpdeskvzm gebruikelijke vergoeding verschuldigd.

5.2 Betaling dient zonder enige aftrek, korting, verrekening of opschorting te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

5.3 Reclamaties over een factuur met betrekking tot de verrichte werkzaamheden, alsmede over de hoogte van de factuur, dienen op straffe

van verval recht uiterlijk binnen 1 maand na factuurdatum schriftelijk te worden ingediend bij Helpdeskvzm.

5.4 Bij gebreke van tijdige betaling is opdrachtgever in verzuim en vanaf de vervaldag van de factuur de wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek verschuldigd vermeerderd met 15% buitengerechterlijke kosten, het laatste met een minimum van € 250.-. Van rechtswege worden bovendien alle door de opdrachtgever krachtens andere facturen of uit andere hoofde aan Helpdeskvzm verschuldigde bedragen opeisbaar.

5.5 Helpdeskvzm heeft voor al hetgeen de opdrachtgever aan hem verschuldigd is retentierecht op al hetgeen Helpdeskvzm onder zich heeft van opdrachtgever. Dit geldt zowel voor openstaande vorderingen en toekomstige vorderingen. Dit geldt voorts voor

(schade)vergoeding ter zake van ontbinding c.q. beëindiging van de tussen partijen gesloten overeenkomst(en), zonder dat daarbij van belang is welke partij de ontbinding heeft ingeroepen. Dit geldt eveneens voor alle vorderingen al dan niet verband houdende met de tussen partijen gesloten overeenkomst.

#### **Artikel 6: Annulering**

Annulering van de opdracht door de opdrachtgever is slechts schriftelijk mogelijk en conform de voorwaarden en vergoedingen bij tussentijdse beëindiging zoals aangegeven in de

offerte en onderhavige algemene voorwaarden van Helpdeskvzm.

#### **Artikel 7: Aansprakelijkheid**

7.1

Helpdeskvzm is ingeval van toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad slechts aansprakelijk voor de directe schade. Helpdeskvzm is nimmer verplicht tot vergoeding van indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en/of kansen en bedrijfsstagnatie.

7.2

Indien zich onverhoopt een gebeurtenis voordoet die tot aansprakelijkheid leidt van Helpdeskvzm dan zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen waarop de verzekeraar van de door Helpdeskvzm afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico.

#### **Artikel 8: intellectuele eigendom en vertrouwelijkheid**

8.1

Alle rechten met betrekking tot producten / voortbrengselen van de geest die Helpdeskvzm bij de uitvoering van de opdracht ontwikkelt of gebruikt van welke aard dan ook, daaronder mede begrepen adviezen, opinies, aanpak, werkwijzen, software, documentatie, analyses, systemen, rapporten, ontwerpen, handleidingen, methoden, brochures en dergelijke, berusten en verblijven

exclusief bij Helpdeskvzm en/of zijn licentiegevers en komen nimmer toe aan opdrachtgever.

8.2

De opdrachtgever zal daarvan geen ander gebruik maken dan voor het doel waarvoor een en ander aan de opdrachtgever ter beschikking is gesteld. Behoudens uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Helpdeskvzm is het opdrachtgever niet toegestaan deze producten/voortbrengselen van de geest, of de vastlegging daarvan op al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden, te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren. Als derden worden ook beschouwd personen werkzaam binnen de organisatie van de opdrachtgever, voor wie het niet noodzakelijk is de desbetreffende materialen en dergelijke te gebruiken of in te zien.

8.3

Helpdeskvzm is verplicht tot geheimhouding van informatie en

Roermond bevoegd om van geschillen kennis te nemen.

Neer / Einighausen, 1 juni 2021

gegevens van de opdrachtgever, tenzij een goede uitvoering van de opdracht meebrengt dat aan derden relevante informatie wordt verstrekt.

#### **Artikel 9: Toepasselijk recht en forumkeuze**

9.1

Op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtgever en Helpdeskvzm is Nederlands recht exclusief van toepassing. Tenzij dwingendrechtelijk anders is bepaald, is uitsluitend rechtbank Limburg, locatie